

Управление образования мэрии города Череповца
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

Рассмотрены
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №13»
16.04.2024, протокол № 15

Утверждены
приказом директора
МАОУ «СОШ №13»
от 16.04.2024 № 75
Директор школы:
Т.И. Башкатова



Правила
приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ №13» (далее – правила) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями),
- Приказом управления образования от 26.01.2024 № 103 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца,
- Уставом МАОУ «СОШ №13».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта с 10.30 и завершается 30 июня текущего года (Приложение №1, №3).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если общеобразовательная организация закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не

проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в общеобразовательной организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт управления образования города Череповца о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования города Череповца о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения (Приложение №4).

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор общеобразовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. (Приложение №2, №3).

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 4.1, 4.2 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления в очной форме копии документов (п.4.3) представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором общеобразовательной организации.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в общеобразовательной организации, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательной организации.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии общеобразовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.2, фиксируется

в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте общеобразовательной организации размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) о приеме на обучение.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. В 10 класс принимаются граждане, имеющие документ об основном общем образовании.

5.2. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (гуманитарный, технологический) по результатам индивидуального отбора.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.4. Прием заявлений для индивидуального отбора осуществляется с 27 мая текущего года по 1 августа текущего года (Приложение №5).

5.5. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

5.6. Прием на обучение в 10 классе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего совершеннолетнего (Приложение №1) по результатам индивидуального отбора с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя (при подаче заявления родителями (законными представителями)).

5.7. Зачисление в 10 класс для профильного обучения осуществляется до 10 августа текущего года.

5.8. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме поступающих на обучение размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

5.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребенка

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ №13» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
Мать

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

Отец

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

4. Наличие права первоочередного приёма или преимущественного приёма _____

Иной законный представитель ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

4. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребенка или поступающего

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

дата рождения ребенка или поступающего « ____ » _____ 20__ г.
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

в МАОУ «СОШ №13» г. Череповца в _____ класс, в связи с переводом (переездом) из _____
(указать откуда, школа, город, село)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка или поступающего:

Мать

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

4. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма

Отец

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):

4. Наличие права первоочередного приема или преимущественного приёма

Иной законный представитель ребенка или поступающего:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):

4. Наличие права первоочередного или преимущественного приёма

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)

_____ согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
ФИО законного представителя учащегося(воспитанника)

дата рождения « _____ » _____ г.

проживающий (ая):

адрес по

регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №13»

своё согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество сына/дочери)

с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании" и в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных». Целями обработки персональных данных учащихся являются:

- соблюдение порядка и правил приема учащихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Адрес прописки

Данные паспорта (после 14 лет), свидетельства о рождении

Номер полиса обязательного медицинского страхования

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

Фамилия, имя, отчество

Адрес прописки

Образование

Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

Номер домашнего, мобильного, служебного телефонов

Данные паспорта

Реквизиты лицевого банковского счета

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных

Систематизацию персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Передачу персональных данных в том числе:

внутреннюю;

внешнюю;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде;

Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ №13» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

С целью информационного обеспечения МАОУ «СОШ №13» даю согласие на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, сайт и т.п.) (сына, дочери, подопечного):

– фамилия, имя, отчество;

– фотография.

Оператор персональных данных обучающихся:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №13"

Адрес оператора:

162604, Вологодская обл., г. Череповец, ул.Пионерская, д.11

Срок действия данного согласия устанавливается до момента расторжения договора об оказании образовательных услуг с МАОУ «СОШ №13».

Согласен на хранение персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в письменном виде.

Дата _____

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в приеме Вас/Вашего ребенка

(Ф.И.О.)

в _____ отказано.

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения, подпись директора
учреждения)

Директору МАОУ «СОШ №13»
Т.И.Башкатовой

от _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля в 20__/20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

_____ является*:

(Ф.И.О. обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,
по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,
по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмету, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмету, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что _____ является**:

(Ф.И.О. обучающегося)

лицом с ограниченными возможностями здоровья

(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии) ребенком-инвалидом (инвалидом)

(дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения
медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему

документы приняты " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).